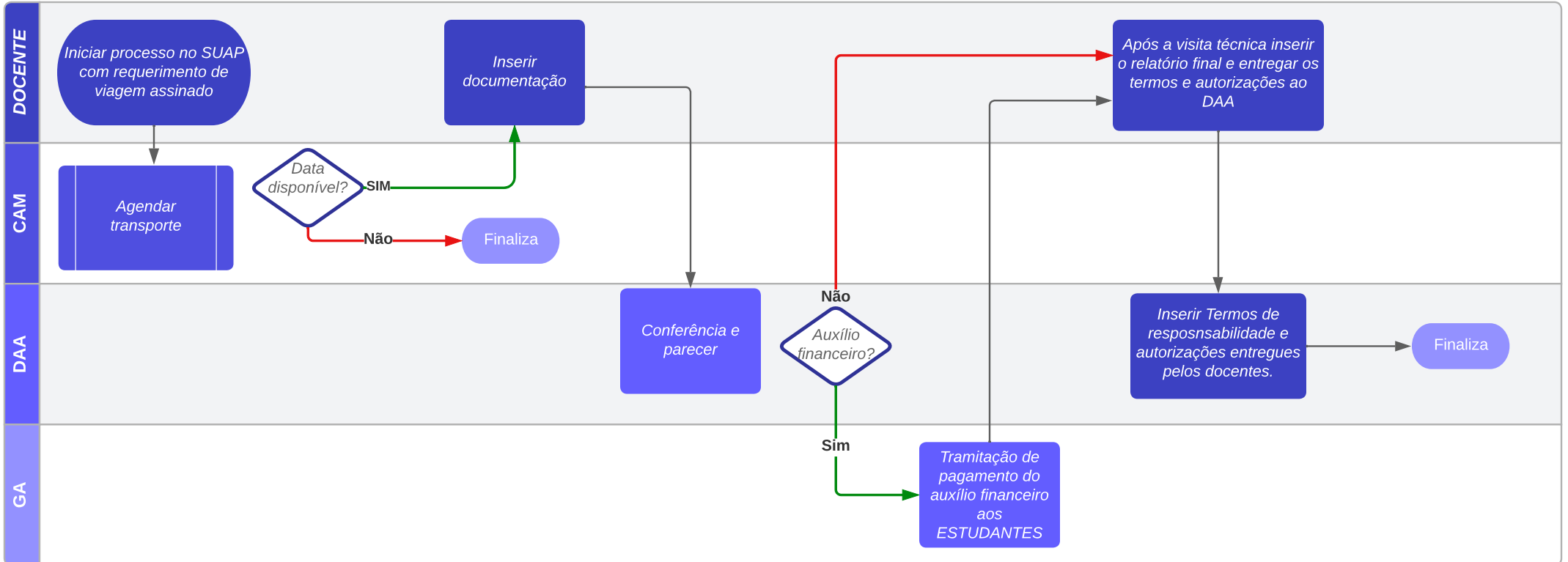


Fluxograma dos processos de visita técnica - SUAP



Toda visita técnica, com ou sem auxílio financeiro, deve ser formalizada através de processo eletrônico - SUAP.

Deve-se iniciar o processo com o requerimento de visita técnica, sendo anexado ao requerimento o seguinte documento:

- ✓ Requisição de viagem.

Após o agendamento do transporte deve ser inserido os seguintes documentos:

- ✓ Planilha de Programação Semestral de Visitas Técnicas da Coordenação do Curso;
- ✓ Plano de Ensino da disciplina;
- ✓ Relação de servidores e estudantes que participarão da visita técnica;
- ✓ Planilha de concessão de auxílio financeiro a estudantes, se for o caso.

Realizada a visita, deverá ser anexado ao processo o Relatório Final e entregue ao DAA os seguintes documentos:

- ✓ Termos de responsabilidade de todos os estudantes;
- ✓ Autorização dos pais/responsáveis para estudantes menores de 18 anos;
- ✓ Lista de presença, devidamente assinada.

O DAA fará a certificação dos participantes que será anexada ao processo.